



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO – Oficina de sistemas

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL (Ejecutor Tolima)

01/04/2022 al 15/09/2022

Meta de producto: GP1MP20 - Implementar un Modelo de Seguridad Digital

Periodo: 01/01/2020 - 31/12/2023 / **Pilar:** Gobernabilidad / **Política:** Tolima, Gobierno de Unidad, paz y reconciliación / **Nombre del programa:** Buen gobierno, participación ciudadana y gestión institucional transparente. / **Nombre del subprograma:** Buen gobierno, participación ciudadana y gestión institucional transparente.

Indicador de producto: Servicio de información para la implementación de gobierno digital
Tipo de indicador: Mantenimiento

El indicador permite determinar y hacer seguimiento, en cuanto a seguridad de la información, definido lineamientos, normas y/o estándares para controlar el uso y el acceso a los sistemas de información, las aplicaciones y el depósito de la información, asignación de responsabilidades al interior de la entidad determinado la eficiencia en el tratamiento, políticas, privacidad y confidencialidad de la entidad.

1. Apoyo a la construcción modelo de gestión documental al modelo de seguridad y riesgo tecnológico = 0.20



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO – Oficina de sistemas

AVANCE DEL INDICADOR PARA LA VIGENCIA 2022: 0.05

ITEM 1. CONTRUCCION MODELO DE GESTION DOCUMENTO ELECTRONICO Y DE ARCHIVO:

- Se proyectó y envió el documento que contiene el Modelo de Requisitos propuesto para revisión y aprobación de la dirección de Gestión Documental.
 - Anexo evidencia correo electrónico **Modelo de Requisitos del SGDEA Tolima.docx**
- Se realiza el autodiagnóstico del AGN, para el establecer la madurez de implementación en la entidad:

The screenshot shows a web form titled 'Diagnóstico de Madurez de la Gestión de Documentos Electrónicos' for the 'ARCHIVO GENERAL DE LA NACION COLOMBIA'. The form is for the 'GOBERNACIÓN DE TOLIMA' and is titled 'Modernización y transformación digital de archivos'. It is in the 'CREADA' state. Below the form fields, there are two buttons: 'CLIC AQUÍ PARA PRESUNTAS FRECUENTES' and 'CLIC AQUÍ PARA VERO DE DILIGENCIAMIENTO'. A reminder text states: 'Recuerde que la información se guardará automáticamente, y a través del mismo enlace, podrá ingresar y continuar sin perder los cambios registrados.' Below this, it says 'Su avance es el siguiente:' followed by a progress bar that is highlighted in yellow and shows '0%'. The progress bar is a horizontal bar with a yellow segment at the beginning, indicating 0% completion.

- Según convocatoria de la dirección de Gestión Documental, se participa en la revisión general de requerimientos de infraestructura tecnológica que sirva de soporte al sistema de información para la implementación del sistema de PQRSD de la entidad:



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO – Oficina de sistemas

- Se hace levantamiento de información para estimar los costos de la plataforma requerida:

Microsoft Azure Estimate				
IaaS 2022				
Service type	Custom name	Description	Estimated monthly cost	Estimated upfront cost
Storage Accounts	Disk VM Linux	Redundancia Managed Disks, SSD Premium y LRS, P70 Tipo de disco 1 Discos; 1 año de reserva	\$0.00	\$18,678.00
Virtual Network	VNET	East US 2 (Red virtual 1): 100 GB de transferencia de	\$2.00	\$0.00
IP Addresses	IPs Public	3 direcciones IP dinámicas, 0 direcciones IP estáticas	\$8.76	\$0.00
Virtual Machines	VM Linux	1 D16 v4 (16 vCPU, 64 GB de RAM) (1 año de reserva), Linux, (Pago por uso); 1 disco administrado: E10, 10.000 unidades de transacción; Tipo de transferencia interregional, 50 GB de transferencia de datos de salida de East US 2 a East Asia	\$31.85	\$3,968.98
Storage Accounts	Disk VM Windows	Redundancia Managed Disks, SSD Premium y LRS, P20 Tipo de disco 1 Discos; Pago por uso	\$66.56	\$0.00
VPN Gateway	VPN Azure-On-Premises	Puertas de enlace de VPN, nivel VpnGw1, 730 horas de puerta de enlace, 10 túneles S2S, 128 túneles P2S, 100 GB, tipo de instancia de VPN Gateway	\$142.20	\$0.00
Azure Backup	Azure Backups 2 VMs (Opcional)	Máquinas virtuales de Azure, 2 instancias x 1 TB, redundancia LRS, promedio diario de datos modificados Moderado, Promedio mensual de 4 TB de datos de copias de seguridad, Promedio mensual de 1 TB de datos de uso de instantáneas	\$154.54	\$0.00
Virtual Machines	VM Windows	1 D8 v4 (8 vCPU, 32 GB de RAM) (1 año de reserva), Windows (Licencia incluida), solo SO; 1 disco administrado: E10, 10.000 unidades de transacción; Tipo de transferencia interregional, 50 GB de transferencia de datos de salida de East US 2 a East	\$300.49	\$1,985.02



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO – Oficina de sistemas

ITEM 2. CONTRUCCION MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD Y GESTION DE RIESGOS:

Link Oficial del Modelo: Custodia Dirección de TIC: [Instrumento Evaluacion MSPI_planeacion2022 29-03-2022.xlsx](#)

En trabajo conjunto con la dirección de TIC, se adelanta la implementación del **MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION – MSPI** - donde el primer componente corresponde a la **PLANEACION** del modelo, para lo cual se toma como punto de partida los documentos elaborados, aprobados y publicados por la entidad, como son: El documento Política General firmada por el Sr. Gobernador y publicada en el mes de Diciembre de 2021, así como el documento base del Roles y Responsabilidades que define el marco para las acciones de los integrantes y responsables de la implementación del – MSPI -.

Para la presente vigencia se inicia con la línea base del MSPI, enmarcadas con las gestiones administrativas, técnicas y contractuales de la *Secretaria Administrativa junto con la Secretaría de Planeación* y TIC en el **componente de IMPLEMENTACION del MSPI, dando un porcentaje de avance del 23%:**

Segundo trimestre 2022:

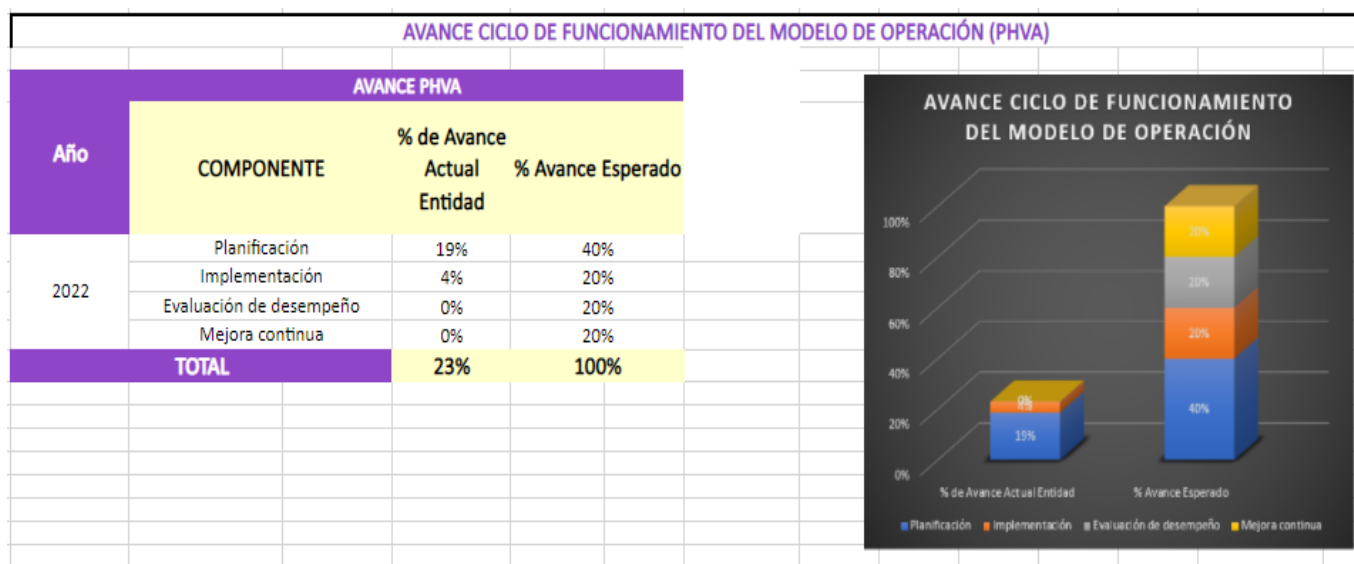
- Se elaboró un instrumento para recolección de información sobre el estado de implementación de controles según la NTC-ISO 27002, el cual se envió a la dirección de TIC a través de correo electrónico, solicitando en su calidad de líder del proceso se hiciera la gestión con las áreas corresponsables de la implementación, sin embargo a la fecha no se obtuvo retroalimentación de dicha actividad; es de anotar que esta recolección propuesta por la secretaria administrativa hace parte de la metodología para la gestión del riesgo y apoya el crecimiento en el ciclo PHVA.
- Se solicitó a la función pública mediante comunicado escrito, que realizara una revisión y ajuste en lo posible para que las funciones del **líder de seguridad digital**, especialmente las funciones técnicas y de conocimiento específico, no quedaran sobre un funcionario de nivel directivo o que se coordinara lo pertinente a su implementación a través de un líder de nivel profesional con el perfil e idoneidad para



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO – Oficina de sistemas

poder dar cumplimiento en la implementación del MSPI en la entidad-: Al respecto el DAFP, dio traslado a la cabeza del sector, es decir, el Ministerio de las TIC para los fines respectivos. *En espera de respuesta...*

- Se realiza y reporta a la parte estratégica un análisis estructural, normativo y técnico sobre **LA POLITICA DE GESTION DEL RIESGO PARA LA SEGURIDAD DIGITAL**, documento en producción.



Nota avance 1 : Según las reuniones de grupo temático dirigido por la dirección de TIC, se han proyectado tanto los planes de acción para el proceso de Seguridad Digital, así como la programación de avance del modelo MSPI, por lo que las secretarías de salud y educación están pendientes de informar en el instrumento de medición del ministerio de TIC sobre los componentes administrativos y técnicos (controles implementados) del respectivo modelo, por lo que se espera un incremento del porcentaje de avance indicado en este informe.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO – Oficina de sistemas

Nota avance 2 *Es importante indicar que para este ítem (implementación del MSPI) , enmarcado en la normatividad del Ministerio de las TICs, Manuales de cumplimiento del DAFP, se requiere que la Secretaría de Planeación en cabeza de la dirección de TIC, como líder del proceso de Seguridad Digital, apoye de manera efectiva su implementación tan como lo indica la normatividad y guías respectivas, así como establecer los parámetros de reporte de controles implementados por parte de las secretarías corresponsables de la implementación en la etapa del HACER.*

No.	Evaluación de Efectividad de controles			EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD DE CONTROL
	DOMINIO	Calificación Actual	Calificación Objetivo	
A.5	POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	50	100	EFFECTIVO
A.6	ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	38	100	REPETIBLE
A.7	SEGURIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS	27	100	REPETIBLE
A.8	GESTIÓN DE ACTIVOS	44	100	EFFECTIVO
A.9	CONTROL DE ACCESO	100	100	OPTIMIZADO
A.10	CRIPTOGRAFÍA	100	100	OPTIMIZADO
A.11	SEGURIDAD FÍSICA Y DEL ENTORNO	100	100	OPTIMIZADO
A.12	SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES	90	100	OPTIMIZADO
A.13	SEGURIDAD DE LAS COMUNICACIONES	61	100	GESTIONADO
A.14	ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS	71	100	GESTIONADO
A.15	RELACIONES CON LOS PROVEEDORES	20	100	INICIAL
A.16	GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	80	100	GESTIONADO
A.17	ASPECTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	70	100	GESTIONADO
A.18	CUMPLIMIENTO	54	100	EFFECTIVO
PROMEDIO EVALUACIÓN DE CONTROLES		65	100	GESTIONADO



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DESPACHO – Oficina de sistemas

- **Controles IMPLEMENTADOS por la entidad (Sec. Administrativa) que permitan mantener la DISPONIBILIDAD, LA INTEGRIDAD Y LA DISPONIBILIDAD de la información de la entidad, para lo cual se realizaron los siguientes contratos en aplicación de los estándares NTC/ISO: 27001-27002 v.2013:**

Cód. Práctica ctrs: GTC-ISO/IEC 27002	CONTROL IMPLEMENTADO	ESTADO	VALOR (en millones)	TIPO RECURSOS
8.GESTION DE ACTIVOS 8.1.1. Inventarios de Activos	Existe una herramienta informática denominado EPULPO (https://www.ingenia.es/productos/epulpo/), el cual permite la gestión de los activos de tecnología.	- Degradada por falta de mantenimiento. Actualmente se lleva en hoja electrónica.	\$0 Recurso no asignado	n/a
8.2. CLASIFICACION DE LA INFORMACION - Ley 1712/2014	- Se desarrolla un modelo de datos que permita la construcción de un software para la administración de los activos de información: Dos meses de servicio contratista para levantamiento de activos de información	- Desarrollo de modelo conceptual y de datos - En pruebas y ajustes de campos - Recolección y consolidación de activos de información parcial.	Costo asociado a la planta de personal \$ 7,2	Funcionamiento Funcionamiento
9. CONTROL DE ACCESO	Cada uno de los sistemas de información, cuenta con su propio control de usuarios y roles de acuerdo a las funciones propias	Cada sistema de información cuenta con administradores funcionales y técnicos sistemas soportan este procedimiento.		



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO – Oficina de sistemas

9.1. REQUISITOS DEL NEGOCIO PARA EL CONTROL DE ACCESO	de cada uno y se parametrizan de acuerdo a las indicaciones del solicitante en caso de los directivos. Se lleva el registro de las respectivas solicitudes allegadas a la oficina de sistemas de administrativa.		Costo asociado a la planta de personal	Funcionamiento
Cód. Práctica ctrs: GTC-ISO/IEC 27002	CONTROL IMPLEMENTADO	ESTADO	VALOR <i>(en millones)</i>	TIPO RECURSOS
9.1.2. Acceso a redes y servicios de red.	- Se controla el acceso a través de las políticas del dominio de red - Las redes WIFI y redes externas se aíslan de las principales para prevenir riesgo de intrusión. SERVICIO DE INTERNET 3 SEDES	- Se cuenta con administradores sistemas soportan este procedimiento. - Contrato proveedor Telefónica	Costo asociado a la planta Personal \$50	Funcionamiento Funcionamiento
9.2. GESTION DE ACCESO USUARIOS 9.2.1. Registro y cancelación del registro de usuarios. 9.2.2. acceso a usuarios 9.2.3. Gestión de derechos de acceso privilegiado 9.2.4. Gestión autenticación secreta para usuarios 9.2.5. Revisión derecho acceso - 9.2.6.	- Los sistemas de información cuentan con el respectivo control de acceso, autorizado por los directivos según el caso y se controla a través del Dominio de la red o cambiando las claves de administración de equipos. - se controla a través de la recepción de una comunicación oficial por parte de los directivos funcionarios o supervisores.	Se cuenta con administradores sistemas soportan este procedimiento.	Costo asociado a la planta Personal	Funcionamiento



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO – Oficina de sistemas

9.4. CONTROL DE ACCESO A SISTEMAS Y APLICACIONES 9.4.1. Restricción de acceso a la información. 9.4.2 – 9.4.3 – 9.4.4.	Dicho procedimiento se estableció por las oficinas de sistemas en las respectivas parametrizaciones de roles de usuarios, niveles de acceso y			
Cód. Práctica ctrs: GTC-ISO/IEC 27002	CONTROL IMPLEMENTADO	ESTADO	VALOR (en millones)	TIPO RECURSOS
11.2. EQUIPOS 11.2.1. Ubicación y protección de los equipos 11.2.2. Servicios de Suministro 11.2.3. Seguridad del Cableado 11.2.4. Mantenimiento de equipos	<i>Importante que la entidad de cumplimiento de la norma RETIE Ministerio de Minas y Energía.</i> - Se requiere mantenimiento cableado estructurado para toda la entidad. - Se cuenta con soporte, revisión, arreglo de equipos de cómputo e impresoras a través de técnicos contratados por la entidad para dicho fin.	- Sin información - VIGENTES Dos (2) Contratistas que dan soporte técnico en informática. <i>(registro de actividades adjunto)</i>	- \$ 11 \$ 11	- Inversión – despacho Administrativa
12. SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES 12.1. PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES Y RESPONSABILIDADES 12.1.2. Gestión de cambios 12.1.4. Separación de los ambientes de desarrollo, pruebas y producción.- - 12.4 REGISTRO Y LOGGING -12.4.1 – 12.4.2	- Se realizan la gestión de cambios a través de los servicios de mantenimiento por terceros para los principales sistemas de información (SIAF y HUMANO) y para los que no tienen soporte se realiza por gestión propia. - Se implementaron servidores de aplicaciones en el centro de datos de la	- Dos (2) Contratos mantenimiento Vigentes - Se cuenta con administradores	\$ 82.5 \$ 44.4	Funcionamiento



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO – Oficina de sistemas

14. ADQUISICION, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS 14.1. REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION	entidad que permiten hacer gestión de pruebas previo a su despliegue.	sistemas soportan este procedimiento.	Costo asociado a la planta Personal	Funcionamiento
Cód. Práctica ctrs: GTC-ISO/IEC 27002	CONTROL IMPLEMENTADO	ESTADO	VALOR <i>(en millones)</i>	TIPO RECURSOS
12. SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES 12.1.3. Gestión de capacidad 12.3. COPIAS DE RESPALDO (BACKUPS) 12.3.1. Respaldo de la información	Para las redes privadas, en la conexión con el Datacenter, los controles son hechos por los administradores del Datacenter de Microsoft Azure ®.	- SERVICIO VIGENTE	\$ 55.8	
12. SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES 12.1.3. Gestión de capacidad 12.3. COPIAS DE RESPALDO (BACKUPS) 12.3.1. Respaldo de la información	Datacenter de Microsoft Azure ® para soportar los servicios de la dirección documental para el software de Gestión Documental PQRSD.	- SERVICIO EN PARAMETRIZACION E INSTALACION	\$ 126.1	Funcionamiento
12.2. PROTECCION CONTRA CODIGOS MALICIOSOS	Implementación de Licencia para FIREWALL: Las redes perimetrales se controlan con las políticas de	- Vigente en proceso de legalización		



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO – Oficina de sistemas

12.1.1. Controles contra código malicioso	seguridad del Firewall, para lo cual se cuenta con una licencia para el sistema de Firewall de la entidad y antivirus perimetral. Se cuenta con Antivirus con licencia vigente para la red LAN de la entidad – vigencia 2021 -.		\$ 54.8	Funcionamiento
13. SEGURIDAD DE LAS COMUNICACIONES				
13.1. GESTION DE LA SEGURIDAD DE LAS REDES.				
13.1.1–13.1.2.–				
13.1.3.				

2. Mantenimiento y operativa de equipos = 0.20

AVANCE DEL INDICADOR PARA LA VIGENCIA 2022: 0.1

- Informe oficina sistemas sobre mantenimiento y soportes a equipos de cómputo, impresoras durante primer trimestre de la vigencia 2022.: **SOPORTES TOTALES: 228, FORMATEO, LIMPIEZA E INSTALACION DE PROGRAMAS A EQUIPOS DE COMPUTO 20, INSTALACION DE SCANNER E IMPRESORAS 145, SOPORTE A USUARIO FINAL 63**



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO – Oficina de sistemas

- Informe: Ing. Laura Milena Silva Villanueva. Técnico Operativo y Grupo de contratistas y pasantes para soporte técnico en sitio, durante segundo trimestre de la vigencia 2022.

INFORME TECNICO DE SOPORTE OFICINA DE SISTEMAS SEGUNDO TRIMESTRE 2022	
SOPORTES TOTALES APROX.	280
FORMATEOS, SOPLETEO E INSTALACION DE PROGRAMAS A EQUIPOS DE COMPUTO	50
INSTALACION DE SCANNER E IMPRESORAS	90
SOPORTE A USUARIO FINAL	140

- Contratos suscritos para el mantenimiento, actualización y soporte a los **SISTEMAS DE INFORMACION FINANCIERO SIAF Y DE NOMINA Y COMPENSACIONES LABORALES HUMANO WEB – SOPORTE LOGICO:**

Nº CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA	VALOR	TIPO DE RECURSO
1636	"CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE A DISTANCIA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PCT – ENTERPRISE. WEB.NET"	PCT LTDA	\$ 82,562,200	FUNCIONAMIENTO



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO – Oficina de sistemas

2046	“CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN HUMANO® MODULOS PLANTA Y PERSONAL, COMPENSACIÓN Y LABORALES, ADMINISTRACION HUMANO® Y HUMANO® EN LÍNEA DE LOS ESQUEMAS ADMINISTRACION CENTRAL, SECRETARÍA DE SALUD Y FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES”	SOPORTE LOGICO SAS	\$ 44.456.336	FUNCIONAMIENTO
------	--	--------------------	---------------	----------------

EVIDENCIAS: Anexos e informes oficina sistemas sobre mantenimiento y soportes a los sistemas de información financiero durante el **primer Trimestre 2022:** ***Ing. William Peña Gaitan. Profesional Universitario – supervisor contrato PCT***

TICKETS TRAMITADOS	ABIERTOS	SOLUCIONADOS
Almacén	13	8
apropiación	4	3
Bienes Inmuebles	1	1
Central De Cuentas	1	1
Cgr	8	1
Generales	1	1
Ingresos	1	1
Pac	3	3
Presupuesto De Gastos	13	12
Presupuesto De Ingresos	1	1



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO – Oficina de sistemas

Web Almacen	1	0
TOTAL	46	32

EVIDENCIAS: Anexos e informes oficina sistemas sobre mantenimiento y soportes a los sistemas de información financiero durante el **SEGUNDO Trimestre 2022:** ***Ing. William Peña Gaitan. Profesional Universitario – supervisor contrato PCT***

TICKETS TRAMITADOS	ABIERTOS	SOLUCIONADOS
almacén	19	17
apropiación	4	4
Bienes Inmuebles	5	5
Central De Cuentas	6	6
Cgr	15	14
Generales	4	4
Egresos	2	2
Presupuesto De Gastos	19	17
Presupuesto De Ingresos	2	2
Total	76	71



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO – Oficina de sistemas

3. Adquisición y/o modernización de equipos= 0.20 para vigencia 2022

- Indicador para complementar con información del despacho administrativa.*

CONTRATO	OBJETO	VALOR POR CONTRATO	VALOR TOTAL	ELEMENTOS	CANTIDAD	ASIGNADOS A
No 2753	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA LOS SECTORES DE EDUCACIÓN Y CULTURA, SALUD Y ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DE LA ENTIDAD	\$ 529.109.553,00	\$ 529.109.553,00	COMPUTADORES DE MESA TODO EN UNO	76	Secretaría de Hacienda, Pasaportes, Secretaría del Interior, Secretaría Administrativa, Sedes Operativas de Tránsito, Fondo Territorial de Pensiones, Almacén y Despacho Gobernador.
				IMPRESORAS	24	Secretaría de Hacienda, Dirección de Rentas, Dirección de Tesorería, Dirección de Contabilidad, Secretaría Desarrollo Agropecuario, Dirección de Contratación, Secretaría Infraestructura, Jurídica, Secretaría Administrativa, Sedes Operativas de Tránsito, Control Disciplinario, Almacén, Gestión Documental.
				ESCANER	21	Dirección de Rentas, Dirección de Tesorería, Dirección de Contratación, Desarrollo Económico, Dirección de Contabilidad, Secretaría Desarrollo Económico, Control Disciplinario, Secretaría Administrativa, DATT
				PORTATILES	5	Dirección de Presupuesto, Dirección de Rentas, Dirección de Tesorería y Dirección de Contabilidad
				VIDEO BEAM	7	Dirección de Presupuesto, Dirección de Rentas, Dirección de Tesorería, Dirección de Contabilidad, Dirección de Contratación y Secretaría Desarrollo Económico
				LICENCIAS	80	En los equipos de funcionarios de las diferentes Secretarías y Direcciones
No 2272	CONTRATAR LA MODERNIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LA OFICINA DE PASAPORTES DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	\$ 10.940.592,07	\$ 27.537.626,80	CAMARA CANNON	4	Asignados a la Oficina de Pasaportes
		\$ 1.657.915,83		LECTOR BIOMETRICO DE HUELLA	2	
		\$ 3.783.184,17		PAD DE FIRMA DIGITAL	2	
		\$ 8.122.772,27		ESCANER PLUSTEK	4	
		\$ 1.676.456,42		LECTOR CODIGO DE BARRAS	3	
		\$ 1.356.706,04		CELULAR	1	



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DESPACHO – Oficina de sistemas

4. Actualización de licenciamiento para la vigencia 2022

AVANCE DEL INDICADOR PARA LA VIGENCIA 2022: 0.1

N° CONTRATO	OBJETO	EMPRESA	VALOR	TIPO DE RECURSO
1973	Servicios de Datacenter (Servidores donde se aloja sistema Financiero SIAF y Humano Web). Plataforma con Microsoft Azure ®	Adicional contrato de la secretaría de Educación	\$ 55.877.296	FUNCIONAMIENTO
2094	“CONTRATAR LA COMPRA DE LA RENOVACION DE LA LICENCIA 1 Year Unified (UTM), Protection (8x5 FortiCare plus Application Control, IPS, AV, Web Filtering and Antispam, FortiSandbox Cloud)	CONTROLES EMPRESARIALES	\$ 54,800,000	FUNCIONAMIENTO
1821	Servicios de Datacenter (Servidores donde se aloja la Base de Datos y las aplicaciones) de la Secretaría Administrativa – SISTEMA PQRS	TELEFONICA	\$ 126.103.437	FUNCIONAMIENTO
	LICENCIAS OFICCE 365 E3 GOBIERNO	CONTROLES EMPRESARIALES	\$ 78.895.120	INVERSION

SANDRA PATRICIA ACEVEDO LEYVA
SECRETARIA ADMINSTRATIVA (E)